

**Společnost Teplo Těšín a.s.**, která se zabývá výrobou a dodávkou tepla a teplé vody pro město Český Těšín, přijme do pracovního poměru **hlavní účetní**.

**Co Vás čeká:**

- odpovědnost za chod ekonomické části společnosti,
- včasné sestavení účetních závěrek, výkazů a výsledků hospodaření,
- měsíční zaúčtování el. energie a plynu na jednotlivé kotelny,
- měsíční rozúčtování jednotlivých služeb,
- čtvrtletní rozúčtování poplatků za odvod dešťové vody do kanalizace,
- odsouhlasení ročního vyúčtování za dodávku tepla a TV s nadřízeným pracovníkem a vystavení faktur odběratelům,
- měsíční a roční vyhodnocení finančních nákladů za studenou vodu pro vyúčtování tepla a TV,
- zpracování ročního vyúčtování tepla a teplé vody za celý podnik, vč. členění na jednotlivé smluvní odběratele,
- měsíční inventarizace příjmů a výdajů materiálu ze skladu a odsouhlasení jeho spotřeby s odpovědným zaměstnancem, vedení evidence skladových zásob na PC, zpracování skladové uzávěrky a odsouhlasení konečného stavu s odpovědným zaměstnancem.

**Co požadujeme:**

- SŠ/VŠ ekonomického směru,
- praxe v účetnictví,
- schopnost týmové spolupráce,
- zodpovědnost, samostatnost, rozhodnost, spolehlivost, důslednost,
- dobrá znalost uživatelské práce na PC.

**Nabízíme:**

- pracovní smlouva na HPP s nástupem 1.9.2026 a zaučením 6 měsíců,
- práce v malém kolektivu ve stabilní společnosti,
- nástupní mzda v rozpětí 42 500 – 45 500 Kč, výhledově 60+ tis. Kč,
- měsíčně osobní ohodnocení, odměna na dovolenou a odměna za dlouhodobé hospodářské výsledky,
- elektronická stravenka ve výši 129 Kč/směna, benefit zdraví + volný čas 2 x 8000 Kč (karta Up all-inclusive),
- příspěvek na PP do výše 1 700 Kč,
- 5 týdnů dovolené + 3 dny sick days,
- pracovní doba 6.00 – 14.00 hod.
- částečně možnost práce z domu (home office).

Strukturovaný životopis zasílejte do 18.05.2026 na email: [personalista@teplotesin.cz](mailto:personalista@teplotesin.cz)

Telefonní kontakt: Franioková Lenka, personální oddělení +420 606 724 894